

Checkliste zur Einstellung neuer Mitarbeiter

Arbeitgeber: _____

Mandanten-Nr.: _____ Kostenstellen: _____ %
Personal-Nr.: _____ %

1. Personalia

Name: _____ Vorname: _____
Anschrift: _____
Geb.-ort: _____ Geb.-datum: _____
Bank: _____
Konto-Nr.: _____ Bankleitzahl: _____
Eintrittsdatum: _____
Beschäftigt als: _____

2. Entlohnung

lt. beigefügtem Vertrag und /oder lt. folgenden Angaben:

- 2.1 Gehalt: _____ Euro oder Stundenlohn: _____ Euro
- 2.2 Weihnachtsgeld:
im Monat: _____
Höhe: _____ Euro Monatsgehalt oder _____ Euro
- 2.3 Urlaubsgeld:
im Monat: _____
Höhe: _____ Euro Monatsgehalt oder _____ Euro
- 2.4 Vermögensbildung/Vorsorgeleistung: _____ Euro zusätzlich / im Gehalt enthalten
Bankverbindung: _____
Konto-Nr.: _____ Bankleitzahl: _____
- 2.5 Sonstige Vereinbarungen (z. B. Zuschuss Kinderbetreuungskosten): _____

3. Sozialversicherung

3.1 Sozialversicherungspflichtig:

- Rentenversicherungspflichtig: ja nein
 Rentenversicherungs-Nr.: _____ (falls RV-Nachweis noch nicht vorliegt)
 Arbeitslosenversicherungspflichtig: ja nein
 Krankenversicherungspflichtig: ja nein
 welche Krankenkasse: _____ (falls KV-Nachweis noch nicht vorliegt)
 Pflegeversicherungspflichtig: ja nein
 zusätzlicher Beitrag PV: Kinder vorhanden? ja nein

(falls ja, bitte Nachweis beifügen, z. B. Kopie Geburtsurkunde)

3.2 Sozialversicherungsfrei:

- als Student
 als Gesellschafter-Geschäftsführer
 als Geringfügig Beschäftigter
 als Sonstiger

4. Lohn-/Kirchensteuer

4.1 Identifikationsnummer: _____

4.2 Pauschalversteuerung: ja *oder* Lohnsteuerkarte

4.3 Kirchensteuerpflichtig: ja nein

wenn nein:

Nachweisführung durch LoStK anderes: _____
 (ggf. Kopie) (z. B. Austrittsbescheinigung; eigene Bescheinigung des Arbeitnehmers)

5. Beizufügende Unterlagen

- 5.1 Lohnsteuerkarte (LoStK) anbei kommt noch
 5.2 VWL-/Vorsorgevertrag trifft nicht zu anbei kommt noch
 5.3 Krankenkassen-Mitgliedsbescheinigung anbei kommt noch
 5.4 Sozialversicherungsausweis (in Kopie) anbei kommt noch
 5.5 Studien-Bescheinigung trifft nicht zu anbei kommt noch
 5.6 Arbeitsvertrag anbei kommt noch
 5.7 Nachweis Kind (in Kopie) trifft nicht zu anbei kommt noch
 5.8 Nachweis Kinderbetreuungskosten trifft nicht zu anbei kommt noch
 5.9 Sonstige: _____

6. Sonstige Hinweise zur Bearbeitung des Lohnes:

Datum

Unterschrift des Arbeitgebers